

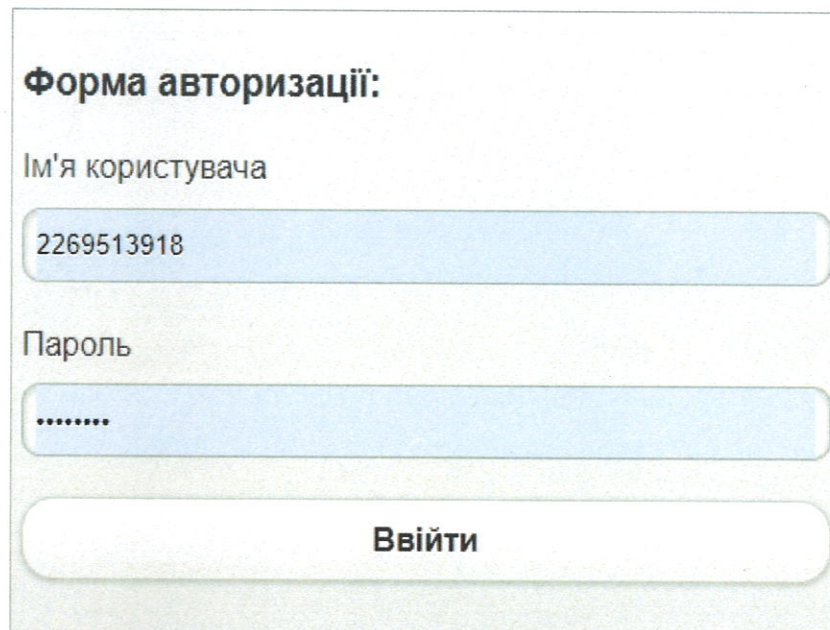
Інструкція користувача

ЗМІСТ

1. Меню «Вхід в систему».....	1
2. Головне меню «Оперативна інформація».....	2
2.1. Перегляд останніх транзакцій.....	2
2.2. Перенесення коштів між рахунками.....	3
3. Меню «Паливні картки».....	3
3.1. Налаштування картки.....	4
4. Утримувачі карток.....	5
5. Меню «Ліміт карток» (Послуги по картці).....	6
5.1. Налаштування доступних послуг на картці.....	7
5.2. Додавання лімітів на карту.....	7
5.3. Редагування існуючих лімітів.....	8
6. Звіти.....	9
7. Додаткові налаштування.....	9

1. МЕНЮ «ВХІД В СИСТЕМУ»

Web-eNGine: Вхід в систему



Форма авторизації:

Ім'я користувача

2269513918

Пароль

.....

Ввійти

Малюнок 1. Вікно «Вхід в систему»

Для початку роботи в WEB-AMIC необхідно ввести реєстраційну інформацію в відповідні строки «Ім'я користувача», «Пароль». Після успішної реєстрації на порталі ми переходимо в головне меню на сторінку «Оперативна інформація».

2. ГОЛОВНЕ МЕНЮ «ОПЕРАТИВНА ІНФОРМАЦІЯ»

Графік по пальному за місяць

Графік по рахункам

Графік по пальному

Дані відсутні

Інформація по рахункам:

ID	НАЗВА	КРЕДИТ	БАЛАНС
29961	Грошовий	0.00	0.00
32823	Рахунок карти № 0002 2723 ---	0.00	0.00
32824	Рахунок карти № 0002 2726 ---	0.00	0.00

Передача коштів між рахунками

+ Рух по рахункам:

+ Базові ціни на АЗС АМІС 18.11.2025

+ Останні транзакції системи:

Малюнок 2. Меню «Оперативна інформація»

В головному меню «Оперативна інформація» клієнт отримує доступ до даних:

- Поточний баланс на рахунках (1)
- Можливість передавати кошти між рахунками (2) (п.2.2.)
- Перегляд останніх транзакцій по картах (3) (п.2.1.)

2.1. ПЕРЕГЛЯД ОСТАННІХ ТРАНЗАКЦІЙ

При необхідності отримати інформацію по останніх транзакціях, проведених по карті (картах) в WEB-AMIC потрібно виконати наступні дії:

- В головному меню відкрити вкладку «Останні транзакції системи» (Малюнок 3.)



Особистий кабінет
Оперативна інформація
Платіжні Картки
Утримувачі Карток
Ліміти Карт
Звіти
Вихід

Додатково

Налаштування
Історія дій користувача
Рахунки-фактури

Графік по пальному за місяць

Графік по рахункам

Графік по пальному

Дані відсутні

+ Інформація по рахункам:

+ Рух по рахункам:

+ Базові ціни на АЗС АМІС 20.08.2024

- Останні транзакції системи:

ДАТА ЧАС	КАРТКА	ПОСЛУГА	ЦІНА	КІЛЬКІСТЬ	СУМА	АЗС
01.01.1970 00:00:00			0.00	0.00	0.00	

Відкрити на весь екран

Малюнок 2.1. Вкладка «Останні транзакції системи»

Таблицю можливо відкрити на весь екран, натиснувши на відповідну кнопку в кінці таблиці.

2.2. ПЕРЕДАЧА КОШТІВ МІЖ РАХУНКАМИ

Для такої передачі коштів з рахунка на рахунок необхідно:

- В головному меню натиснути на «**Передача коштів між рахунками**»;
- В відкритому меню (Малюнок 2.2) вибрати рахунок джерело (1) (рахунок з якого списуються кошти) і рахунок приймач (2) (рахунок на який переносяться кошти) і вказати суму (3) (кількість коштів, які передаються між рахунками);
- Натиснути «Підтвердити»

Малюнок 2.2 Вікно «Передача коштів між рахунками»

3. МЕНЮ «ПАЛИВНІ КАРТКИ»

Групувати	По номеру	По утримувачу	По статусу
Всього карт: 4			
Фільтрувати			
0000 7073			
0000 7073	Статус: активна	Відкриті рахунки: Гр А-95 ПРЕМІУМ, Група А-95, Група А-92, Група ДП ПРЕМІУМ, Група ДП, Група Газ, AdBlue присадка,...	
Створити QR-code для разової заправки			
0000 9958			
0000 9958	Статус: активна	Відкриті рахунки: Гр А-95 ПРЕМІУМ, Група А-95, Група А-92, Група ДП ПРЕМІУМ, Група ДП, Група Газ, AdBlue присадка,...	
Створити QR-code для разової заправки			
0002 2723			
0002 2723	Статус: активна	Відкриті рахунки: Гр А-95 ПРЕМІУМ, Група А-95, Група А-92, Група ДП ПРЕМІУМ, Група ДП, Група Газ, AdBlue присадка,...	
Створити QR-code для разової заправки			
0002 2726			
0002 2726	Статус: активна	Відкриті рахунки: Гр А-95 ПРЕМІУМ, Група А-95, Група А-92, Група ДП ПРЕМІУМ, Група ДП, Група Газ, AdBlue присадка,...	
Створити QR-code для разової заправки			

Мал. 3 Меню «Паливні картки»

- В меню «Паливні картки» відображається інформація про Паливні картки з коротким переліком відкритих карткових рахунків по кожній картці. Дану інформацію можна групувати по номеру, утримувачу і по статусу (1).

В даному списку відображається не більше 30 карток відфільтрованих по групах.

- Для того щоб найти картку, якої немає в списку потрібно скористатись фільтром по номеру картки (2). Фільтр шукає будь-який збіг послідовності символів в номері картки.
- При натисканні на запис Паливні картки (3) автоматично переходимо в меню «Послуги по карткам» (див. п.5)
- Через дане меню можливо змінити «Налаштування картки» (4), (див. п. 3.1).
- Натискання кнопки «Додому» поверне Web-AMIC в головне меню на сторінку «Оперативна інформація» (5)
- Натискання кнопки «Вихід» дозволить вийти із системи Web-AMIC на сторінку авторизації «Вхід в систему» (6).
- Кнопки «Додому» та «Вихід» присутні у всіх меню крім головного.

3.1. НАЛАШТУВАННЯ КАРТКИ

Картка: 0008 4439

Активна Картка ☒ Так ☐ Ні

Найменування карти

Утримувач

Відображати баланс рахунку ☒ Так ☐ Ні

Відображати кредит рахунку ☐ Так ☒ Ні

Змінити РІП-код ☐ Так ☒ Ні

Новий РІП-код

Малюнок 3.1. Вікно «Параметри картки»

- Зміна статусу картки «Активація/деактивація» (1)

Зміна статусу картки дає можливість клієнту утримувачу карток блокувати (наприклад, при втраті) або розблокувати картку (наприклад, при її блокуванні після неправильного введення ПІН-коду).

Заблокована (неактивна) картка не буде обслуговуватися на АЗС.

Для того щоб змінити статус картки необхідно:

Перевести повзунок рядка «Картка активна» в положення «Так» (синій колір – активне налаштування) якщо необхідно активувати Паливну картку, і в положення «Ні» - для блокування Паливної картки.

- Зміна утримувача картки (2).

Рядок «Утримувач» дозволяє вибрати з випадаючого списку доступних утримувачів для даної картки.

Як додати утримувача карток (див. п. 4)

- Відображати баланс/кредит (3,4)

Дозволяє включити або виключити відображення балансу і овердрафту (кредиту) на чеку для даної картки.

- Змінити Pin-код (5)

При активному прапорці «Так» буд змінений Pin-код картки на значення, вказане в рядку «Новий Pin-код» (6), при неактивному прапорці «Ні» рядок «Новий Pin-код» буде ігноруватись незалежно від вказаного у ньому значення.

4. УТРИМУВАЧІ КАРТОК



Малюнок 4. Меню «Утримувачі карток»

В меню «Утримувачі карток» відображається інформація про клієнтів – утримувачів, які прив'язані до рахунків Власника.

- Кнопка «Додати утримувача» дозволяє створити нового утримувача карток (1) (Малюнок 4.1.)

Малюнок 4.1. Вікно «Додавання утримувача»

- Натисканням на запис утримувача (3) автоматично переходимо в меню «Паливні картки» (див. п.3) і бачимо перелік карток вибраного клієнта – утримувача.
- В меню «Утримувач карток» можна змінити дані про існуючого клієнта утримувача (4)

*Поля відмічені символом * обов'язкові для заповнення*

5. МЕНЮ «ЛІМІТИ КАРТОК» (ПОСЛУГИ ПО КАРТЦІ)

Вибір Картки

0000 7073 ---

0000 9958 ---

0002 2723 ---

0002 2726 ---

Додатково

Повернутися

Показати всі ліміти

Картка: 0002 2723 (Картка № 0002 2723)

Утримувач: ---

Доступні послуги

- Гр А-95 ПРЕМІУМ <-> Рахунок картки № 0002 2723
- Група А-95 <-> Рахунок картки № 0002 2723
- Група А-92 <-> Рахунок картки № 0002 2723
- Група ДП ПРЕМІУМ <-> Рахунок картки № 0002 2723
- Група ДП <-> Рахунок картки № 0002 2723
- Група Газ <-> Рахунок картки № 0002 2723
- AdBlue присадка <-> Рахунок картки № 0002 2723
- Група А-95 E10 <-> Рахунок картки № 0002 2723

Додати ліміти

Налаштування доступних послуг на карті

Завантажити звіт по карті

Останні транзакції системи:

Завантажити звіт про статус картки

- В меню «Ліміти карток» відображається інформація про ліміти по кожному виду палива.
- В лівій частині знаходиться список всіх карток по вибраному клієнту (1).
- Кнопкою «Показати всі ліміти» (2) відкривається вікно на весь екран зі списком всіх лімітів по всіх картках.
- Кнопка «Налаштування доступних послуг на карті» (3) відкриває вікно, яке дозволяє відключити існуючі послуги і/або додати нові (п. 5.1)
- В правій частині вікна розміщений список активних послуг (види палива) по обраній картці і до якого рахунку власника вони прив'язанні (4).
- Відкриті вкладки послуги (5) відтворюють інформацію про активні ліміти і мають поля:
 - Ліміт: Денний – поновлюється кожен день в 00:00:00 годин; Місячний – поновлюється 1 – го числа кожного місяця в 00:00:00 годин; Загальний – автоматично не поновлюється.
 - Тип: Грошовий – обмеження на суму; Паливний – обмеження на кількість літрів.
 - Значення: Загальне значення ліміту
 - Залишок: Залишок ліміту на поточний час
- Кнопка «Редагувати» (6) дозволяє змінити існуючі ліміти по даній послугі (п. 5.3)
- Кнопка «Додати ліміти» (7) дозволяє додати нові ліміти на картку (п. 5.2)

Додавання лімітів

Тип ліміту

Грошовий

Товарний

+ Денний ліміт

+ Тижневий ліміт

+ Місячний ліміт

+ Загальний ліміт

Прив'язати до послуг

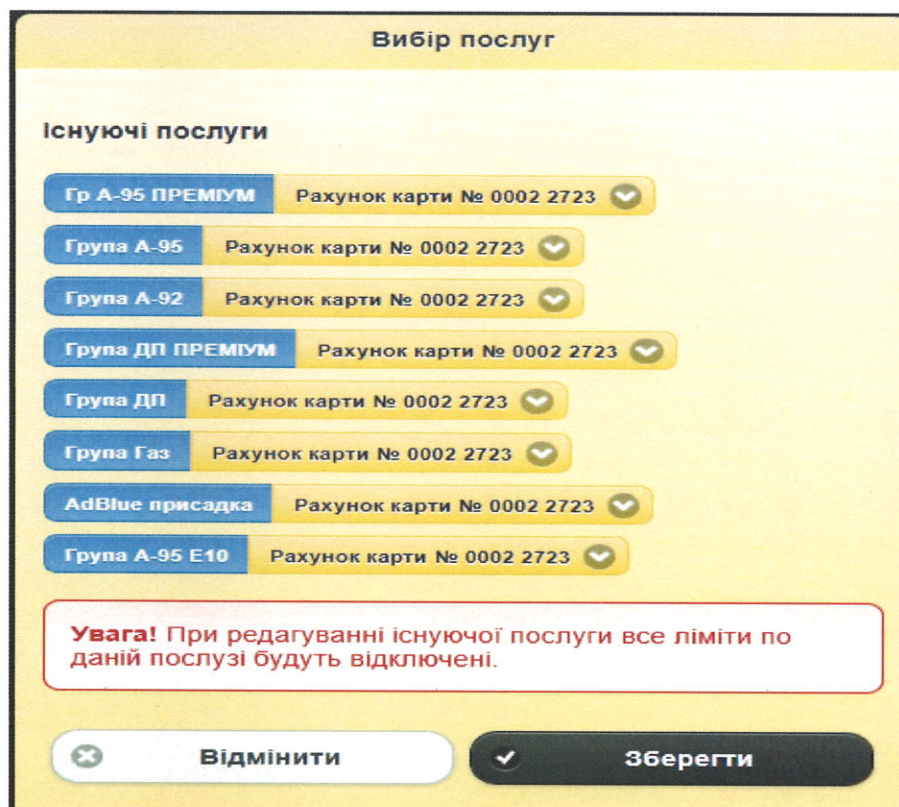
Група ДП ПРЕМІУМ

Відмінити

Додати

Малюнок 5. Меню «Додавання ліміту»

5.1 НАЛАШТУВАННЯ ДОСТУПНИХ ПОСЛУГ НА КАРТЦІ



Вибір послуг

Існуючі послуги

- Гр А-95 ПРЕМІУМ Рахунок карти № 0002 2723
- Група А-95 Рахунок карти № 0002 2723
- Група А-92 Рахунок карти № 0002 2723
- Група ДП ПРЕМІУМ Рахунок карти № 0002 2723
- Група ДП Рахунок карти № 0002 2723
- Група Газ Рахунок карти № 0002 2723
- AdBlue присадка Рахунок карти № 0002 2723
- Група А-95 Е10 Рахунок карти № 0002 2723

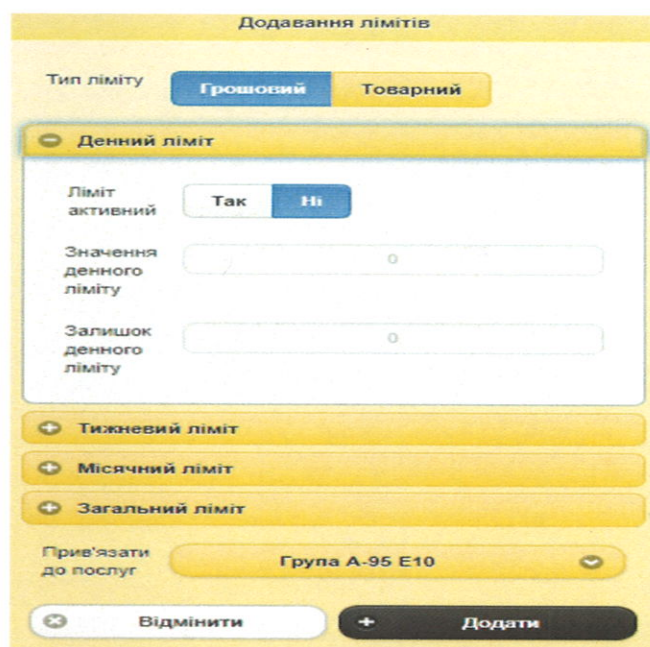
Увага! При редагуванні існуючої послуги все ліміти по даній послугі будуть відключені.

Відмінити Зберегти

Малюнок 5.1. Вікно «Налаштування існуючих послуг»

- Поле «Існуючі послуги» відтворює список активних послуг і рахунок за яким дана послуга закріплена (1), будь-яку послугу можна відключити або змінити рахунок.
- Для відключення будь-якої послуги потрібно натиснути на назву послуги (2)
- Поле «Додати послуги» відтворює список всіх можливих послуг, які можна активувати (3)
- Для активації послуги потрібно натиснути на назву послуги (4) і вибрати рахунок за яким дана послуга буде закріплена.
- Після внесення змін натиснути «Зберегти» для підтвердження змін або «Відміна» для відміти змін.

5.2. ДОДАВАННЯ ЛІМІТІВ НА КАРТКУ



Додавання лімітів

Тип ліміту: Грошовий Товарний

Денний ліміт

Ліміт активний: Так Ні

Значення денного ліміту: 0

Залишок денного ліміту: 0

Тижневий ліміт

Місячний ліміт

Загальний ліміт

Прив'язати до послуг: Група А-95 Е10

Відмінити Додати

Малюнок 5.2. Вікно «Додавання лімітів»

Для створення ліміту потрібно заповнити форму:

- Поле «Тип ліміту» вказує обмеження на суму або на літри (1)
- Вибрати у закладках, які згортаються потрібні ліміти (2)
- Ввести значення ліміту (3) і залишок на поточний час (4), як правило для нового ліміту ці поля однакові.
- Вибрати із випадального списку послуги до яких будуть застосовані вибраний(і) ліміти.

5.3. РЕДАГУВАННЯ ІСНУЮЧИХ ЛІМІТІВ

Малюнок 5.3. Вікно «Редагування лімітів»

- Поле «Тип лімітів» відтворює тип редагованого ліміту (1), при редагуванні тип ліміту не можна змінювати.
- Для зміни ліміту необхідно вибрати потрібний ліміт (2), вказати статус «Ліміт активний», Так (активний) або Ні (не активний) (3), вказати значення ліміту (4) і залишок на поточний час (5).
- Ліміти можна прив'язувати до декількох послуг одночасно (6).
- Для підтвердження змін натиснути «Зберегти», для відміни натиснути «Відміна».

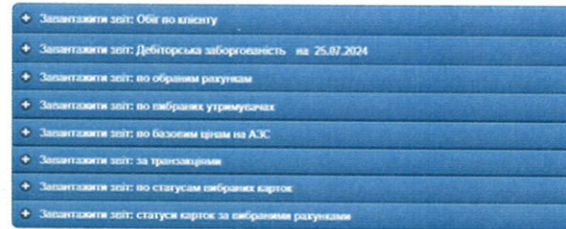
*Одночасно можуть бути активні всі ліміти, пріоритет обмеження списання коштів береться з меншого ліміту.

6. ЗВІТИ



Звіти

Виберіть звіт, заповніть параметри та натисніть кнопку "Згенерувати звіт".



Малюнок 6. Меню «Звіти»

Меню «Звіти» дозволяє сформувати звіт по клієнту – власнику за вибраний період часу. Необхідно вибрати потрібний звіт з правої частини меню та натиснути кнопку «Згенерувати звіт».

7. ДОДАТКОВІ НАЛАШТУВАННЯ

Налаштування системи дозволяє змінити наступні параметри:

Вибір мови інтерфейсу. Портал переведений на 2 мови: українська, англійська.

Підписка на повідомлення по руху коштів по рахунку Клієнта, про транзакції по картах: e-mail – розсилка (по запиту клієнта).

Генеральний директор
ПІІ «АМІК УКРАЇНА»



Маціяускас Гінтарас