**(бланк претендента)**

**Додаток №1**

**ТЕНДЕРНИЙ ЛИСТ ПРЕТЕНДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Найменування претендента, котрий виявив бажання прийняти участь в кваліфікаційному відборі по тендеру: Закупівля** Серверів PowerEdge R360 Server **ПІІ АМІК УКРАЇНА** |  |
| **2.** | **Відомості про претендента:** |  |
| 2.1. | Реквізити (адреса, телефон, e-mail) |  |
| 2.2. | Місце реєстрації та дата реєстрації |  |
| 2.3. | Спеціалізація |  |
| 2.4. | Кількість працівників |  |
| 2.5. | Регіон діяльності |  |
| 2.6. | Регіональні представництва |  |
| 2.7. | Документально підтверджений досвід роботи |  |
| **3.** | **Інформація стосовно фінансового стану претендента:** |  |
| 3.1. | Установчий капітал |  |
| 3.2. | Установи банків, в яких відкриті рахунки |  |
| 3.3. | Наявність боргових зобов’язань |  |
| 3.4. | Фінансовий результат за попередній рік |  |

Додатки:

- копії документів (свідоцтво про реєстрацію або витяг з ЄДРПОУ, форма 4-ОПП (при її наявності), свідоцтво платника ПДВ, установчих документів (надається виписка з Статуту з копіями сторінок, де вказані Засновники, види діяльності та особи, котрі мають право підпису);

- довідка за підписом керівника на бланку претендента «Відомості про досвід виконання аналогічних договорів» (аналогічним договором вважається договори з поставки серверного обладнання Dell), де описується: назва, ЄДРПОУ, адреса та контактний телефон замовника за договором, предмет договору, строк дії договору, статус виконання, наявність претензійної роботи, роль учасника (генпідрядник, субпідрядник) (не менше двох).

- скан-копії листів-відгуків, рекомендацій від Замовників (не менше двох) від підприємства-замовника за договором, що підтверджують успішність виконання договорів, та скан-копії договорів із додатками (не менше двох), що підтверджують виконання аналогічних договорів вказаних в «Відомості про досвід виконання аналогічних договорів».

- листи від виробників (або офіційних представників в Україні) обладнання, встановленого на об’єктах Замовника, про підтвердження повноважень претендента на постачання обладнання, та збереження гарантійних зобов'язань.

- довідка за підписом керівника на бланку претендента «Відомості про матеріально-технічні ресурси» про наявність обладнання, автомобілів, механізмів, інструментів необхідних для виконання договору.

- довідку органів державної фіскальної служби про відсутність заборгованості по виплаті податків та обов’язкових платежів;

- довідку-презентацію учасника тендеру, що включає інформацію про структуру підприємства, досвід виконання аналогічних договорів.

Посада та підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

(П.І.Б.) М.П.